

Персонализированный план

в рамках организации работы наставнической пары

Форма наставничества: учитель-учитель. Ролевая модель:

ФИО наставника: Карманова Ирина Алексеевна

ФИО наставляемого: Левковская Ирина Леонидовна

Цель: создание организационно-методических условий для формирования эффективной системы сопровождения и успешной адаптации молодого специалиста в условиях школы-интерната. Формирование профессиональных умений и навыков у молодого педагога для успешного применения их в организации воспитательного процесса.

Задачи: - оказание методической помощи молодому педагогу в повышении общедидактического уровня организации воспитательной деятельности;

- выявление затруднений в педагогической практике и оказание методической помощи;
- раскрытие личностного, профессионального, творческого потенциала молодого педагога;
- подготовка наставляемого к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности.

Педагогические компетенции:

Профессионально-коммуникативная компетенция, определяющая степень успешности педагогического общения и взаимодействия с субъектами образовательного процесса.

Предметная компетенция в сфере предметной специальности: работа с документацией.

Управленческая компетенция, т.е. владение умениями проводить педагогический анализ, ставить цели, планировать и организовывать деятельность.

Рефлексивная (аналитическая) компетенция, т.е. умение видеть процесс и результат собственной педагогической деятельности.

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат (планируемый)
Предметная. Работа с документацией.	- Разработка и корректировка локальных актов воспитательного процесса.	Октябрь 2024г.	Очный	- Локальный акт для утверждения Администрацией.
	- Формирование отчетных форм по итогам проведенных мероприятий.	Ноябрь 2024г.	Очный	-Своевременная отправка отчетов по электронной почте.

Управленческая.	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование деятельности с педагогами, обучающимися и родителями по направлениям воспитательной работы. - Корректировка Программы воспитания школы-интерната (НОО, ООО, СОО). - Планирование и организация оперативных совещаний. - Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся с ОВЗ во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.). 	До 10 сентября 2024г	Очный	- Дорожные карты мероприятий для утверждения Администрацией.
		До 01 ноября 2024г.	Очный	- Программа воспитания для утверждения Администрацией.
		Сентябрь, ноябрь 2024г., апрель, май 2025г.	Очный	- Дорожная карта оперативных совещаний по четвертям.
		Декабрь 2024г, Март 2025г.	Очный	- Использование разнообразных форм активизации обучающихся во внеурочное время.
Профессионально-коммуникативная	- Взаимодействие с педагогами, обучающимися, родителями в рамках повышения эффективности организации воспитательной работы	В течение года 1 раз в четверть	Очный	- Бесконфликтное решение возникающих проблем со всеми участниками образовательного процесса.
Рефлексивная (аналитическая)	<ul style="list-style-type: none"> - Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей - Организация мониторинга. - Анализ состояния воспитательной работы школы-интерната за определенный промежуток времени. 	До 07 сентября 2024г	Очный	- План работ с педагогом на основе результатов диагностики.
		1 раз в полугодие	Очный	Результаты мониторинга по полугодиям.
		1 раз в четверть	Очный	Анализ работы по четвертям, полугодиям, за год.

Персонализированный план

в рамках организации работы наставнической пары

Форма наставничества: учитель-ученик. Ролевая модель:

ФИО наставника: Карманова Ирина Алексеевна

ФИО наставляемого: Левковская Ирина Леонидовна

Цель: создание организационно-методических условий для формирования эффективной системы сопровождения и успешной адаптации молодого специалиста в условиях школы-интерната. Формирование профессиональных умений и навыков у молодого педагога для успешного применения их в организации воспитательного процесса.

Задачи: - оказание методической помощи молодому педагогу в повышении общедидактического уровня организации воспитательной деятельности;

- выявление затруднений в педагогической практике и оказание методической помощи;
- раскрытие личностного, профессионального, творческого потенциала молодого педагога;
- подготовка наставляемого к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности.

Содержание деятельности	Сроки	Результат (планируемый)
1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей 2. Особенности планирования внеурочной деятельности по направлениям. 3. Принцип планирования и организации оперативных совещаний.	Сентябрь	- План работы с педагогом на основе результатов диагностики. - Дорожные карты мероприятий на год. - Календарно-тематический план оперативных совещаний.
1. Знакомство с локальными актами, требующими корректировки. 2. Программа воспитания школы-интерната (НОО, ООО, СОО).	Октябрь	- Корректировка и обновление локальных Актов. - Корректировка Программы воспитания школы-интерната (НОО, ООО, СОО).

<p>3. Час общения «Основные проблемы молодого заместителя директора в воспитательной работе»</p> <p>4. Ситуативная игра «Взаимодействие с педагогами в рамках повышения эффективности организации воспитательной работы»</p>		<p>-</p> <p>- Бесконфликтное решение возникающих проблем с педагогами.</p>
<p>1. Формирование отчетных форм по итогам проведенных мероприятий.</p> <p>2. Час вопросов и ответов «Безопасность детей – основа организации внеурочной деятельности».</p> <p>3. Организация работы с родителями в классах.</p> <p>4. Методические разработки, требования к анализу занятий. Типы, виды, формы занятий.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>- Своевременная отправка отчетов по запросам.</p> <p>- Подготовка методической оперативки с воспитателями.</p> <p>- Тематическое планирование консультаций для родителей по вопросам воспитания.</p>
<p>1. Практикум «Организация мониторинга по классам».</p> <p>2. Составление отчётности по окончанию полугодия.</p> <p>3. Методика проведения праздников. Подготовка к Новому году</p>	<p>Декабрь</p>	<p>- Результаты мониторинга за 1 полугодие.</p> <p>- Анализ воспитательной работы за 1 полугодие с презентацией.</p> <p>- Помощь в подготовке к новогодним праздникам.</p>
<p>1. Час общения «Осуществление контроля».</p> <p>2. Основные направления и формы активизации спортивной деятельности обучающихся с ОВЗ во внеурочное время.</p>	<p>Январь</p>	<p>- Оформление журнала контрольной деятельности.</p> <p>- Анализ посещаемости кружков.</p>
<p>1. Использование современных технологий в воспитательном процессе.</p> <p>2. Проектная деятельность в патриотическом воспитании.</p> <p>3. Требования к организации Квест-игре.</p>	<p>Февраль</p>	<p>- Работа на платформах esdoo.ru</p> <p>- Проект месячника по патриотическому воспитанию.</p> <p>- Квест-игры по Проекту.</p>
<p>1. Эффективность занятия - результат организации активной деятельности обучающихся.</p> <p>2. Выполнение Программы воспитания.</p> <p>3. Работа Ученического самоуправления.</p>	<p>Март</p>	<p>- Анализ посещаемых занятий.</p> <p>- Анализ реализации воспитательских Программ, определение проблемного поля</p> <p>- Анализ старшин.</p>
<p>1. Проектирование родительского собрания по безопасности детей в летние каникулы.</p>	<p>Апрель</p>	<p>- Подготовка доклада, Памяток, буклетов.</p>

<p>2. Безопасность детей весной, ТБ на прогулках, экскурсиях.</p> <p>3. Годовая отчетность за год. Постановка задач на следующий год.</p>		<p>- Контроль за оформлением классных уголков, проведением занятий.</p> <p>- Подготовка к итоговому педсовету, тема работы на следующий год.</p>
<p>1. Организация мониторинга.</p> <p>2. Анализ состояния воспитательной работы школы-интерната за год.</p> <p>3. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»</p>	<p>Май</p>	<p>- Сравнительный анализ за год.</p> <p>- Анализ работы по классам.</p> <p>- Самоанализ.</p>