



Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Средняя общеобразовательная школа-интернат № 19 г. Сарапула»
427960, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. М. Горького, 30.
Телефон 8 (34147) 4-18-34, 4-18-36. Факс: 8 (34147) 4-18-36,
E-mail: sar-interpat@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
на Методическом совете
Протокол № 1
от «15» 04 2020 года

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 12
от «16» 04 2020 года.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ УР «СОШИ № 19 г. Сарапула»
Ю.А. Перескоков
Приказ № 1-02
от «17» 04 2020 года.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (ст. 35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), с п.7.4 Устава Государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 19 г. Сарапула» (далее школа-интернат) для определения форм организации деятельности Совета учреждения.

1.2 Совет учреждения – орган самоуправления школой-интернатом, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.3 Цель деятельности Совета учреждения – участие в руководстве функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4 Руководство деятельностью Совета учреждения осуществляет председатель, избираемый из членов Совета учреждения на три года.

1.5. Настоящее положение пересматривается раз в три года на педагогическом Совете, вносятся изменения и дополнения утверждается председателем Совета учреждения.

II. Задачи Совета учреждения:

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;

2.4. Обсуждение и рекомендации к утверждению программы развития школы-интерната;

- 2.5. Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана школы-интерната;
- 2.6. Защита законных прав обучающихся инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, работников школы в пределах своей компетенции;
- 2.7. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях грубых нарушений Устава школы;
- 2.8. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.9. Утверждение кандидатур педагогов, воспитанников, родителей на награждение различного уровня наградами (школьного, городского, республиканского, российского значения).

III. Организация деятельности

- 3.1. В состав Совета учреждения входят директор, заместители директора по учебной, воспитательной, коррекционной, административно-хозяйственной работе, социальный педагог, председатель профсоюзного комитета, заведующий библиотечной службой, медицинский работник, главный корабельный старшина, председатель родительского комитета (председатели ШМО по согласованию).
- 3.2. Совет учреждения собирается не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Совета учреждения проводятся по заявлениям учащихся, родителей, сотрудников школы.
- 3.3. Решения Совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третьей его состава и если за него проголосовало не менее двух третьей присутствовавших.
- 3.4. Решения Совета учреждения доводятся до всего коллектива школы-интерната не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания, при необходимости фиксируются приказом директора.

IV. Компетенция Совета учреждения:

- 4.1. Рассмотрение образовательной программы школы, путей её реализации, возможностей материально-технического оснащения;
- 4.2. Рассмотрение и утверждение кандидатур обучающихся, воспитанников, педагогов, обслуживающего персонала, родителей на разного уровня награждения.

4.3. Рассмотрение вопросов и принятие решения об исключении обучающегося из школы;

4.4. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;

4.5. Проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;

4.6. Издание локальных актов в соответствии с Уставом школы.

V. Документация и отчетность Совета учреждения.

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета учреждения являются;

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы.

5.2. Основными документами Совета учреждения являются:

- приказ о создании Совета учреждения, в котором утверждается пофамильный состав на год. приказ издаётся на учебный год в конце августа к началу учебного года 01.09.;
- отчёт о работе за предыдущий год;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний.

5.3. Председатель в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, перед родительской общественностью на традиционном общешкольном родительском собрании в марте месяце.