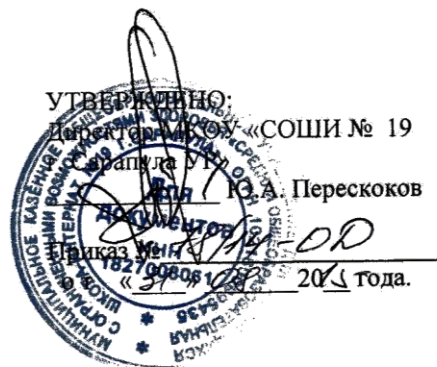


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 19 г. Сарапула »

427960, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. М. Горького, 30. Телефон 8 (34147) 4-18-34, 4-18-36.
Факс: 8 (34147) 4-18-36, E-mail: sar-internat@yandex.ru

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 2
от «27» 08 2015 года.
ПРИНЯТО
На Общем собрании школы-интерната
Протокол № 2
от «31» 08 2015 года.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода, отчисления
и исключения обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан с целью соблюдения законодательства РФ в области образования в части приёма и перевода обучающихся в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 19 г. Сарапула » (далее Школа-интернат).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом УР «Об образовании», Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Устава Школы-интерната.

2. Порядок приёма в школу - интернат.

2.1. Прием в Школу-интернат на всех ступенях образования проводится на основании:

- протокола (заключения) Психолого-медико-педагогической комиссии;
- путёвки Министерства образования и науки Удмуртской Республики;
- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребёнка;

- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка;
- личного дела обучающегося, воспитанника (для второго и последующих классов);
- документов об образовании (для второй и третьей ступеней образования).

2.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка с отметкой наличия гражданства, для детей, достигших 14 лет, паспорт;
- подлинники свидетельства о рождении с отметкой о наличии гражданства, ИНН, справки МСЭК, пенсионного удостоверения, страхового медицинского полиса, свидетельства пенсионного страхования, аудиограммы;
- ксерокопии свидетельства о рождении с отметкой о наличии гражданства, ИНН, справки МСЭК, пенсионного удостоверения, страхового медицинского полиса, свидетельства пенсионного страхования, аудиограммы;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка (личная медицинская карта с рождения, аудиограмма, выписка из истории болезни, сертификат прививок);
- две фотографии 3 x 4;
- справку о составе семьи;
- паспорт родителей (законных представителей).

Зачисление в Школу-интернат оформляется приказом директора.

2.3. Для зачисления детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляющие органы представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей), а при их отсутствии – соответствующий документ о матери и отце (родители умерли – копия свидетельства о смерти; лишены родительских прав – копия решения суда; скрываются – справка из милиции об их розыске; на длительном лечении – справка медицинского учреждения; осуждены – выписка из решения суда; одинокая мать – справка из ЗАГСа);
- постановление администрации района (города) о направлении ребенка в школу-интернат и постановление администрации района (города) о закреплении и сохранении его права на жилплощадь, назначении опекуна над имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему (только на осиротевших);
- свидетельство о рождении ребенка с отметкой наличия гражданства, для детей, достигших 14 лет, паспорт;
- личное дело обучающегося, воспитанника;
- акт обследования условий жизни ребенка в семье, в котором также отражаются сведения о занимаемой жилплощади и наличии имущества, принадлежащего несовершеннолетнему;
- протокол (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии;
- путёвку Министерства образования и науки Удмуртской Республики;
- характеристика с места предыдущего пребывания ребёнка;

- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка (личная медицинская карта с рождения, аудиограмма, выписка из истории болезни, сертификат прививок);
- справка о наличии и месте жительства братьев, сестер и других близких родственников;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, копия постановления администрации о назначении опеки над имуществом и квартирой, сведения об акциях и поступлении дивидендов;
- пенсионная сберегательная книжка, копия решения суда с исполнительным листом о взимании алиментов, который после заполнения направляется по месту работы родителей;
- ИНН, справка МСЭК, пенсионное удостоверение, страховой медицинский полис, свидетельство пенсионного страхования;
- индивидуальная программа реабилитации ребёнка инвалида, выдаваемая Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- анкета банка данных о детях оставшихся без попечения родителей;
- справка с места жительства о составе семьи;
- листок убытия.

2.4. Администрация Школы-интерната в лице директора является опекуном детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. При приеме в Школу-интернат администрация знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы-интерната, основными образовательными программами, реализуемыми школой-интернатом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Прием детей в подготовительный класс начинается с достижением ими возраста к 1 сентября 5-6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при отсутствии дошкольной подготовки.

2.7. Прием детей в 1 класс начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.8. Приёму в школу-интернат подлежат дети, проживающие на территории Удмуртской Республики и прилегающих соседних Республик.

2.9. Перевод обучающихся, воспитанников на вторую ступень общего образования, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в школе-интернате, осуществляется приказом директора школы-интерната на основании решения педагогического совета. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся о приёме последнего на вторую ступень общего образования в школе-интернате и предоставление каких-либо других документов для перевода обучающегося не требуется.

2.9. Приём на вторую ступень общего образования обучающихся, воспитанников в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется в соответствии с 2.1, 2.2. настоящего Положения.

2.10. Обучающиеся, закончившие в школе-интернате обучение на ступени основного общего образования, получившие в установленном порядке документ государственного образца об основном общем образовании и не подавшие заявление об отчислении, автоматически переводятся на ступень среднего (полного) общего образования по заявлению родителей (законных представителей) и без каких либо дополнительных процедур приёма.

2.11. Для приёма в 11 класс обучающихся, пришедших из других школ, необходимы: аттестат об основном общем образовании и документы в соответствии с 2.1, 2.2. настоящего Положения.

2.12. Обучающиеся ступеней начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условие обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.13. Обучающиеся ступеней начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.14. Обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.15. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы-интерната.

2.16. Обучающиеся, воспитанники, не освоившие образовательную программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3. Порядок отчисления обучающихся из школы-интерната.

3.1. Школа-интернат осуществляет отчисление обучающихся по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение города, республики, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с длительной болезнью обучающегося, следствием которой является необучаемость ребёнка по заключению медицинской комиссии и ПМПК;
- смерть обучающегося.

3.2. По соглашению родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Сарапула (далее - Комиссия) обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить школу-интернат до получения общего образования.

3.4. Для рассмотрения и принятия решения Комиссией о даче согласия об отчислении школа-интернат предоставляет в Комиссию:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с указанием причины и места выбытия;
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- ходатайство о предоставлении согласия на отчисление несовершеннолетнего в связи с оставлением школы-интерната с резолюцией согласования должностного лица Управления образования, его подписи, даты согласования;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления школы-интерната;
- характеристику несовершеннолетнего;
- копию свидетельства о рождении (копию паспорта).

3.5. Ходатайство школы-интерната об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, рассматривается на заседании Комиссии в течение 15 дней со дня поступления документов в присутствии:

- компетентного представителя школы-интерната;
- родителей (законных представителей);
- обучающегося.

Решение комиссии фиксируется в протоколе и оформляется постановлением.

3.6. В случае согласия Комиссии директор школы-интерната в трёхдневный срок с момента вступления Постановления Комиссии в законную силу издаёт приказ об отчислении обучающегося. Школа-интернат обязана получить подтверждение с нового места учёбы или работы выбывшего обучающегося. Копия данного подтверждения направляется в Комиссию.

3.7. В случае несогласия Комиссии, школа-интернат организует дальнейшее обучение обучающегося.

4. Порядок исключения обучающихся из школы-интерната.

4.1. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из школы-интерната обучающегося, воспитанника достигшего возраста 15-ти лет. Исключение применяется, если меры воспитательного характера не дают результата и дальнейшее пребывание в школе-интернате оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, воспитанников, нарушает их права и права работников школы-интерната.

4.2. Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы-интерната;

- причинение умышленного ущерба имуществу школы-интерната, имуществу сотрудников, посетителей школы-интерната;

- дезорганизация работы школы-интерната как учреждения образования.

4.3. Решение об исключении обучающегося не получившего общего образования, принимается педагогическим советом школы-интерната в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.4. Администрация школы-интерната направляет представление в Комиссию с приложением документов:

- копию свидетельства о рождении обучающегося или копию паспорта;

- решение педагогического совета школы-интерната;

- копии документов, подтверждающих отрицательное влияние несовершеннолетнего на других обучающихся и факты нарушения прав участников образовательного процесса;

- материалы, свидетельствующие о воспитательных мерах, принятых мерах, принятых к обучающемуся, воспитаннику;

- копию листа ознакомления с подписью родителей (законных представителей) и несовершеннолетнего с Уставом общеобразовательного учреждения;

- копию извлечения из текста устава общеобразовательного учреждения, определяющего понятия «грубое нарушение устава образовательного учреждения», «неоднократные нарушения»;

- Если обучающийся воспитанник состоял на внутришкольном учёте, необходимо представить копию личной карточки о постановке на внутришкольный учет, копии плана индивидуальной профилактической работы, выписки из решений коллегиальных органов школы-интерната в отношении несовершеннолетнего.

4.5. Комиссия рассматривает указанные документы в 15-дневный срок со дня их получения в присутствии несовершеннолетнего, директора школы-интерната либо социального педагога, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, представителя Управления образования.

4.6. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение: дать согласие на исключение обучающегося, либо отказать в даче согласия на исключение. Решение протоколируется и оформляется Постановлением Комиссии.

Родители (законные представители) обучающегося могут обжаловать данное Постановление в 10-дневный срок со дня его вынесения.

4.7. Постановление Комиссии об исключении направляется в Управление образования, в школу-интернат.

4.8. В случае согласия Комиссии, директор школы-интерната в трехдневный срок со дня получения документов издает приказ об отчислении обучающегося.

Школа-интернат:

- выдает копию приказа об отчислении обучающегося, справку о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося его родителям;

- направляет копию приказа об отчислении обучающегося в Комиссию и Управление образования.

4.9. В случае несогласия Комиссии об исключении школа-интернат организует дальнейшее обучение обучающегося.

4.10. Отчисление (исключение) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с данным порядком и с согласия органов опеки и попечительства.

4.11. Комиссия совместно с родителями (законными представителями) исключенного, Управлением образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях.

5.1. Школа-интернат несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

5.2. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения выбытия обучающихся из школы-интерната без продолжения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляет Управление образования.

5.3. Спорные вопросы, возникающие между администрацией школы-интерната и родителями (законными представителями) при отчислении (исключении) обучающегося решаются совместно с Управлением образования.

5.4. Решение об отчислении (исключении) обучающихся, достигших возраста 15 лет может быть обжаловано в установленном порядке.