

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики
от «8» июля 2020 г. № 1057-р

Заместитель министра имущественных
отношений Удмуртской Республики


_____ П.А.Сипко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Удмуртской Республики
от «07» 07 20 20 г. № 763

Министр образования и науки
Удмуртской Республики


_____ С.М.Болотникова

УСТАВ
государственного казенного
общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики
«Средняя общеобразовательная школа-интернат № 19 г. Сарапула»

город Сарапул
Удмуртская Республика
2020 год

I. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Средняя общеобразовательная школа-интернат №19 г. Сарапула» (далее – Учреждение) принято в собственность Удмуртской Республики из муниципального образования в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 8 июля 2020 года № 825-р «О приеме из собственности муниципальных образований в Удмуртской Республике в собственность Удмуртской Республики муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, как имущественных комплексов», как муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 19 г. Сарапула» (МКОУ «СОШИ № 19 г. Сарапула»).

Полное наименование Учреждения - государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 19 г. Сарапула».

Сокращенное наименование - ГКОУ УР «СОШИ № 19 г. Сарапула».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 19 г. Сарапула».

1.3. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 8 июля 2020 года № 825-р «О приеме из собственности муниципальных образований в Удмуртской Республике в собственность Удмуртской Республики муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, как имущественных комплексов» осуществляет Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – Учредитель Учреждения).

Место нахождения Учредителя Учреждения: 426051, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Максима Горького, д.73.

Учредитель Учреждения является главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, выделяемых Учреждению.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с

законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Удмуртской Республики.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам Учреждения, подлежащим оплате за счет средств бюджета Удмуртской Республики, несет Учредитель Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Информация и документы, указанные в статье 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.12. Местонахождения Учреждения:

Почтовый адрес: 427960, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица М. Горького, № 30.

Юридический адрес: 427960, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица М. Горького, № 30. По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Фактический адрес: 427960, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица М. Горького, № 30, улица Первомайская, № 33.

1.13. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.14. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями на оказание государственных услуг (выполнение работ) (в случае их утверждения Учредителем Учреждения), назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.16. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов иных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.18. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.20. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

2.2. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета Удмуртской Республики на основании бюджетной сметы.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг в сфере общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а именно: дети слабослышащие и позднооглохшие, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и

получении дополнительного образования, присмотр и уход за обучающимися.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

– формирование у обучающихся общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое);

– охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе их социального и эмоционального благополучия, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;

– формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения у обучающихся в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

– создание единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, являющегося общественно значимым благом, и осуществляемого в интересах человека, семьи, общества и государства, а также приобретение обучающимися в процессе освоения адаптированных основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, универсальных учебных действий, ценностных установок, опыта деятельности;

– создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования;

– обеспечение вариативности и разнообразия содержания адаптированных основных общеобразовательных программ и организационных форм получения образования обучающимися с учетом их образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и индивидуальных особенностей;

– формирование социокультурной и образовательной среды с учетом общих и особых образовательных потребностей разных групп обучающихся.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

– адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования;

– адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования;

– адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) направленности.

2.7. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

– организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

– оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

–осуществление сдачи имущества в аренду в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

В том числе платные образовательные услуги:

–преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

–занятия углублённым изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

–подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;

–изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

–обучение по программам дополнительного образования технической направленности;

–дополнительное образование детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста «Малышкина школа».

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств, предоставляемых из бюджета.

2.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в круглосуточном режиме.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся, запрещается.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики на основании бюджетной сметы.

3.2. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет Удмуртской Республики.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества. Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящего Устава.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Министерством имущественных отношений Удмуртской республики (далее – Министерство);
- 2) средства бюджета Удмуртской Республики;
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учета Учредителю Учреждения, в Министерство финансов Удмуртской Республики, иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Удмуртской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем Учреждения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

3.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Учреждения.

3.11. Согласование сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества Учреждения осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению имуществом Учреждения, приобретению имущества за счет средств бюджета Удмуртской Республики осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества Учреждения, за исключением сделок, указанных в первом настоящего пункта и движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности совершения сделки (действия);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности списания имущества.

Передача имущества Учреждения по договорам аренды осуществляется Министерством в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Министерство.

3.13. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и другими действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации.

IV. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Удмуртской Республики и Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. Компетенция Учреждения устанавливается в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление структуры и штатного расписания в пределах утвержденной Учредителем Учреждения бюджетной сметы;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение адаптированных основных общеобразовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Учреждения программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка

проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Удмуртской Республики;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждений;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем Учреждения бюджетной сметы;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом;

9) осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

10) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

11) устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, если иное не установлено законодательством об образовании. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения и (или) обучающихся в нем (при его наличии).

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме адаптированной основной образовательной программы, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

- 6) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- 7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 9) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 10) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 11) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 12) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 13) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 14) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;
- 15) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- 16) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 17) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 18) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- 19) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

20) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

21) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

22) отвечать за создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

23) отвечать за создание необходимых условий для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение ими периодических медицинских осмотров (предоставить в безвозмездное пользование медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности);

24) отвечать за организацию питания обучающихся в Учреждении, которая осуществляется Учреждением совместно с организацией общественного питания на договорной основе и (или) самостоятельно в специально отведенном для этих целей помещении;

25) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.6. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Удмуртской Республики.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

–составляет, представляет на утверждение Учредителю Учреждения и исполняет бюджетную смету;

–принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

–обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

–вносит Учредителю Учреждения предложения по изменению бюджетной росписи;

–ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

–формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю Учреждения;

–исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.7. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.8. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, Министерством финансов Удмуртской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

4.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Министерством утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4) по согласованию с Министерством заключает и изменяет срочный трудовой договор с директором Учреждения, по согласованию с Министерством расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

6) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

10) дает Учреждению согласие на распоряжение имуществом Учреждения, а также на приобретение имущества за счет средств бюджета Удмуртской Республики с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава;

11) дает Учреждению согласие на списание имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;

12) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

14) утверждает штатное расписание Учреждения;

15) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

16) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

17) по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

18) в случае реорганизации Учреждения по поручению Правительства Удмуртской Республики утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

19) в случае ликвидации Учреждения утверждает по согласованию с Министерством промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

VI. Полномочия Министерства

6.1. Министерство осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- 1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) согласовывает заключение, изменение, расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения;
- 3) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;
- 4) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых объектов, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.10 настоящего Устава;
- 6) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Учреждением;
- 7) согласовывает совершение Учреждением сделок (действий) в отношении имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.11 настоящего Устава;
- 8) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.11 настоящего Устава;
- 9) осуществляет передачу в аренду имущества, закрепленного за Учреждением;
- 10) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 11) истребует у Учреждения сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики;
- 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

VII. Органы управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Учреждение возглавляет руководитель (далее – директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

7.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

7.5. Директор Учреждения обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, представить министру образования и науки Удмуртской Республики через отдел правовой, кадровой и мобилизационной работы Управления правового и кадрового обеспечения Учредителя Учреждения в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.6. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем Учреждения бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, срочным трудовым договором и настоящим Уставом.

7.7. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям, соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлением деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и проказами директора Учреждения.

В период временно отсутствия директора Учреждения на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, командировка) по представлению директора Учреждения приказом Учреждения назначается лицо, временно исполняющее его обязанности.

В период временной нетрудоспособности директора Учреждения временное исполнение его обязанностей осуществляет один из его заместителей в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. Полномочия директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, должностные инструкции, графики работы и расписание занятий;

- заключает договоры; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, поощряет работников, привлекает работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- распределяет учебную нагрузку;

- возглавляет Педагогический совет Учреждения;

- приостанавливает выполнения решений или накладывает вето на решения коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, Уставу Учреждения и иным локальным нормативным актам;

- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

7.8.1. Ответственность директора Учреждения: несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.9. Структура, порядок формирования коллегиальных органов управления Учреждения, их компетенция, сроки полномочий, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями (локальными актами) о коллегиальных органах управления Учреждением.

7.10. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления Учреждения:

- Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание);
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет.

7.11. Общее собрание работников Учреждения.

7.11.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием.

7.11.2. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации его работы и ведет заседания, и, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря 2 года.

7.11.3. К компетенции Общего собрания относится:

–принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

–выдвижение полномочных представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

–рассмотрение общих вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения по коллективному договору, трудовым спорам и др.;

–решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения;

–определение перспектив развития Учреждения;

–рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

–обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

7.12. Совет Учреждения.

7.12.1. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения. В состав Совета Учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся 5-12 классов, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

7.12.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся, собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Педагогическом совете по равной квоте – 3 человека от каждой из перечисленных категорий. Совет Учреждения избирается сроком на 2 года.

7.12.3. Заседание Совета Учреждения созывается не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, либо по требованию не менее трех членов Совета.

7.12.4. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета Учреждения от их списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

7.12.5. Компетенции Совета Учреждения:

- принятие программы развития Учреждения, образовательных программ, применяемых в Учреждении;
- согласование Советом Учреждения локальных актов Учреждения, касающихся обучающихся;
- рассмотрение вопроса укрепления, развития материально-технической базы Учреждения;
- оказание содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в Учреждении;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- принятие решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения или Учредителя Учреждения.

7.13. Педагогический совет.

7.13.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

7.13.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. При рассмотрении коллегиальными органами управления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, которые участвуют в работе коллегиальных

органов управления Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.13.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для подготовки и проведения заседаний, ведения протоколов из числа членов Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.

7.13.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета оформляются в виде протоколов и являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

7.13.5. Компетенции Педагогического совета:

- разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательных программ, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- осуществление контроля за реализацией образовательных программ;

- организация методической работы Учреждения; создание методических объединений по различным направлениям образовательной деятельности; создание творческих, временных, инициативных и рабочих групп для решения локальных педагогических задач;

- рассмотрение состояния и итогов учебной, научной, инновационной, научно-методической, воспитательной работы в Учреждении и принятие решений о совершенствовании образовательной деятельности;

- обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- организация внутришкольного контроля и обеспечение функционирования в Учреждении внутренней системы оценки качества образования;

- оказание содействия деятельности методических объединений Учреждения, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;

- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического

новаторства, творческий поиск, самообразование педагогических работников Учреждения;

–принятие решений:

о порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, об установлении их форм, периодичности и порядка проведения;

о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации и определение её формы;

о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;

о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение ими основного общего образования, среднего общего образования;

об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также о мерах в отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность;

о выдаче лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением;

о предоставлении работников Учреждения к наградам, почетным званиям и иным формам поощрения;

–решение иных вопросов общего руководства образовательной деятельностью Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

7.14. Административный совет Учреждения (далее Административный совет) является постоянно действующим органом управления Учреждением. Создан с целью обеспечения стабильного функционирования Учреждения, рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы Учреждения, взаимодействием с социальными партнерами.

7.15. Административный совет возглавляет директор Учреждения. В состав Административного совета входят директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по коррекционной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, социальный педагог, психолог. В заседаниях Административного совета могут принимать участие представители совета обучающихся и родителей (законных представителей),

руководители школьных методических объединений, председатель профсоюзного комитета по вопросам их компетенции.

7.16. Основные задачи деятельности Административного совета.

–создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач Учреждения;

–формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития Учреждения;

–обеспечение связи органов самоуправления Учреждения между собой и социальными партнерами.

7.17. Основными функциями Административного совета являются:

–осуществляет перспективное планирование деятельности (на учебный год) и текущее планирование (месяц, четверть);

–осуществляет контроль образовательного процесса и текущей деятельности Учреждения;

–заслушивает отчеты и информацию работников Учреждения по различным аспектам деятельности;

–анализирует работу Учреждения;

–выносит на рассмотрение Педагогического совета вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

7.18. Из числа членов Административного совета избирается секретарь. Все заседания протоколируются, с обязательным указанием решения и рекомендаций. Протоколы заседаний хранятся у директора Учреждения постоянно. Административный совет отчитывается о результатах работы перед Педагогическим советом школы один раз в год на августовском заседании

7.19. В целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения в Учреждении постоянно действует Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк).

7.20. ППк создаётся приказом директора Учреждения. В Состав ППк входят: председатель ППк - заместитель руководителя Учреждения, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, сурдопедагог, олигофренопедагог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

7.21. Задачами ППк являются:

–выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

–разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

–консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

–контроль за выполнением рекомендаций ППк.

7.22. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

7.23. Учреждение вправе создавать Попечительский совет.

–попечительский совет формируется по инициативе администрации Учреждения;

–в состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица (спонсоры, меценаты), заинтересованные в повышении качества образовательных услуг и развитии Учреждения;

–из числа членов Попечительского совета избирается Председатель;

–осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе;

–Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, который утверждает Председатель Попечительского совета.

7.24. Попечительский совет содействует:

–привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

–организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

–организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

–контролю организации питания в Учреждении по согласованию с администрацией;

–совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и прилегающей территории.

7.25. В целях реализации комплексной программы по профилактике правонарушений и предупреждению безнадзорности, беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создан Совет по профилактике.

7.26. Совет по профилактике действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

7.27. Совет по профилактике решает задачи:

–обеспечение механизма взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

–участие, в пределах своей компетенции, в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;

–организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних;

–принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

–оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей;

–планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

7.28.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

–советы обучающихся, классные и общешкольные советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

–профессиональные союзы работников образовательной организации (далее представительные органы работников).

7.29. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Министерство, Министерство финансов Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

VIII. Содержание и организация образовательного процесса

8.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме

(перевод) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Учреждении.

8.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня и локальным актом Учреждения, а также на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трём уровням образования:

1) начальное общее образование (нормативный срок освоения – 5-6 лет):

– начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

– предполагает, что обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья получают образование, сопоставимое по итоговым достижениям к моменту завершения обучения с образованием обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья.

– начальное общее образование в Учреждении является базой для получения основного общего образования;

2) основное общее образование (нормативный срок освоения – 5-6 лет):

– направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

– предполагает, что обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья достигнут планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования в соответствии с федеральными государственными требованиями или федеральным государственным образовательным стандартом;

–основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования;

3) среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года):

–направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности

–предполагает, что обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья достигнут планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными требованиями или федеральным государственным образовательным стандартом.

–среднее общее образование является базой для получения высшего профессионального образования.

Нормативный срок освоения адаптированных основных общеобразовательных программ определяется с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии) в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

8.4. Адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования определяют содержание образования.

Адаптированные основные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение разрабатывает адаптированные основные общеобразовательные программы в соответствии с требованиями:

–федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

–федерального государственного образовательного стандарта общего образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

–федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом соответствующих адаптированных образовательных программ и другими действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации.

Организация образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

8.5. Адаптированные основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

8.6. Учреждение реализует в соответствии с лицензией адаптированные основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования для следующих категорий обучающихся с ограниченным и возможностями здоровья:

–слабослышащие и позднооглохшие обучающиеся;

–слабовидящие обучающиеся;

–обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) в классах слабослышащих обучающихся при наличии свободных мест;

–обучающиеся с задержкой психического развития в классах слабовидящих обучающихся при наличии свободных мест.

8.7. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня, деление класса на группы по отдельным предметам устанавливаются в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам в пределах фонда оплаты труда.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется максимальное количество обучающихся в классе:

–слабослышащие и позднооглохшие обучающиеся (вариант 2.2. – предполагающий получение слабослышащими и позднооглохшими обучающимися образования в пролонгированные сроки по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) 1 вариант - до 10 человек, 2 вариант – до 6 человек;

–слабовидящие обучающиеся (вариант 4.2. - предполагающий получение слабовидящими обучающимися образования в пролонгированные сроки по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) – до 12 человек;

–обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи: 2 вариант – до 12 человек;

–обучающиеся с задержкой психического развития в классы слабовидящих обучающихся при наличии свободных мест;

–обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) в классах слабослышащих обучающихся при наличии свободных мест;

–обучающиеся с задержкой психического развития в классах слабовидящих обучающихся при наличии свободных мест.

Класс – комплект во внеурочное время является группой. При комплектовании допускается набор классов – комплектов со смешанной структурой дефекта.

8.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

8.9.С учетом потребностей и возможностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: в Учреждении в очной, очно - заочной или заочной форме обучения, вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

8.10. Учреждение оказывает консультативную помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования. Обучение в данных формах осуществляется с правом последующего прохождения ребенком в качестве экстерна промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

8.11. Адаптированные основные общеобразовательные программы могут быть освоены обучающимися на дому. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

8.12. Обучение в Учреждении, независимо от формы образования, может проводиться по индивидуальным образовательным программам и индивидуальным учебным планам. Разработка индивидуальной образовательной программы и индивидуальных учебных планов осуществляется на основе уровневой дифференциации индивидуальных особенностей и интересов, обучающихся в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

8.13. При реализации адаптированные основных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

8.14. Учреждение в соответствии с лицензией реализует дополнительные общеобразовательные программы. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться по следующим направлениям: духовно-нравственное, обще интеллектуальное, спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное.

8.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2 – 12 классах – не менее 34 недель. Обучающимся предоставляются каникулы не менее 30 календарных дней, в летний период не менее 8 недель. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы.

8.16. Учебная нагрузка и режим занятий составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

8.17. Учебный год в Учреждении делится на четверти (триместры).

8.18. Продолжительность урока во 2-12 классах не должна превышать 40 минут. Обучение в 1-ом классе осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства.

8.19. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, регламентируя свой выбор соответствующими локальными актами.

В 1 классах в соответствии с локальным актом Учреждения допускается применение без отметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

8.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую адаптированную основную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс производится исключительно по решению Педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной локальным актом Учреждения.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своей временностью ее ликвидации.

Обучающиеся в Учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-

педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

8.21. Освоение обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования и адаптированной основной общеобразовательной программы среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

8.22. Лица, осваивающие адаптированную основную общеобразовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации, адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования, среднего общего образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

8.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования, среднего общего образования выдается документ, установленного образца:

–основное общее образование - аттестат об основном общем образовании;

–среднее общее образование - аттестат о среднем общем образовании.

8.24. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

8.25. Выпускники Учреждения, завершившие обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, награждаются золотой медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводных классов, имеющие итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

8.26. Обучающимся с нарушением интеллектуальных возможностей, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются нормативными правовыми актами федерального уровня.

IX. Участники образовательного процесса.

9.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, директор, заместители директора, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

9.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение.

9.3. Все участники образовательного процесса вправе ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего, среднего общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях;

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

–перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

–участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

–ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

–обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

–бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

–пользование в порядке, установленном локальными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

–развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

–поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

–иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, локальными актами Учреждения.

9.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

9.7. Обучающиеся Учреждения обязаны:

–добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания,

данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

–выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

–заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

–бережно относиться к имуществу Учреждения;

–выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

9.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

–в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения);

–досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы в другое Учреждение;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося директора Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося директора Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

9.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

9.11. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, технические работники, младший обслуживающий персонал и иные работники.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждений, должностей руководителей образовательных организаций, утверждается Правительством Российской Федерации.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

–лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

–имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

–имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

–признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

–имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.13. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

–свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

–свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

–право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

–право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой

и в порядке, установленном законодательством об образовании;

–право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

–право на осуществление научной, научно-технической, методической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

–право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

–право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;

–право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

–право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

–право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

–право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

–право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

–право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

–право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

–право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

–право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

–право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

–иными правами, мерами социальной поддержки, установленным

федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

9.15. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.17. Педагогические работники обязаны:

–осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

–соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

–уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

–развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к саморазвитию, труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

–применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

–учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

9.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих связанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.20. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым Кодексом РФ, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами трудового распорядка.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

9.21. Родители (законные представители) имеют право:

–выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, среднего общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные занятия и элективные учебные предметы из перечня, предлагаемого Учреждением;

–знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

–защищать права и законные интересы своих детей;

–получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

–принимать участие в управлении Учреждением в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

–присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

–обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

9.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

–заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

–обеспечить получение детьми общего образования;

–соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, правила проживания обучающихся в Учреждении, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

–принимать участие в совместных мероприятиях; активно участвовать в мероприятиях класса, посещать родительские собрания и другие внеклассные и внешкольные мероприятия;

–уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

9.23. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

–направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

–обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

–использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9.24. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников.

Х. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя и (или) Министерства.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения

осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики в состав имущества казны Удмуртской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

XI. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения согласованному с Министерством.

11.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

XII. Локальные акты Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальными актами в Учреждении являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, утверждаемые в порядке, установленном Учреждением.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

12.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.4. Учреждение по мере необходимости может принимать и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством.

12.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

17.1. Уполномоченный принимает документы по заявке, оформленной в форме регистрирующего органа, и осуществляет проверку документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области государственного кадастрового учета недвижимости и в области государственного кадастрового учета недвижимости.

17.2. Уполномоченный принимает документы по заявке, оформленной в форме регистрирующего органа, и осуществляет проверку документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области государственного кадастрового учета недвижимости и в области государственного кадастрового учета недвижимости.

17.3. Уполномоченный принимает документы по заявке, оформленной в форме регистрирующего органа, и осуществляет проверку документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области государственного кадастрового учета недвижимости и в области государственного кадастрового учета недвижимости.

17.4. Уполномоченный принимает документы по заявке, оформленной в форме регистрирующего органа, и осуществляет проверку документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области государственного кадастрового учета недвижимости и в области государственного кадастрового учета недвижимости.

17.5. Уполномоченный принимает документы по заявке, оформленной в форме регистрирующего органа, и осуществляет проверку документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области государственного кадастрового учета недвижимости и в области государственного кадастрового учета недвижимости.

Иркутская область, Иркутск, 19
 УМЮ Дел №11 по
 Иркутской Республике
 Единый государственный реестр юридических лиц
 № записи 17
 ИЮЛ 2020
 ОГРН 1021800995435
 ГРН 2201800273156

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
 Директор
 [Подпись]



Прошито, пронумеровано,
 скреплено печатью 541
) листов (а)
 [Подпись]