

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 19 города Сарапула имени Ю.А. Перескокова»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № _____ от _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ С.В. Шарапова

Приказ № _____ от _____ 2024г.

Положение
по организации и осуществлению
дополнительного образования обучающихся
в ГКОУ УР «СОШИ № 19 г. Сарапула им. Ю.А. Перескокова»

**Положение по организации и осуществлению
дополнительного образования обучающихся в
ГКОУ УР «СОШИ № 19 г. Сарапула им. Ю.А. Перескокова»**

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с частью 11 статьи 13, статьи 75 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008). Дополнительное образование детей (далее-ДОД) создается в целях формирования единого образовательного пространства ГКОУ УР «СОШИ № 19 г. Сарапула им. Ю.А. Перескокова» (далее-ОО) для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДОД является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования

1.2. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости обучающихся в возрасте от 6,5 до 20 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.3. ДОД организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Объединения ДОД создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора.

1.5. Ответственным за организацию дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.6. Содержание образования ДОД определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами – государственными типовыми, авторскими, составительскими.

1.7. Прием обучающихся в объединения ДОД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основе свободного выбора обучающихся и их родителями, законными представителями по следующим направлениям:

художественно – эстетическое, физкультурно-спортивное. В заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования. При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования ОО в течении 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

1.8. Структура ДОД определяется целями и задачами ОО, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.9. Штатное расписание ДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДОД в ОО, утверждается приказом директора по ОУ. Деятельность сотрудников ДОД определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Объединения ДОД располагаются на базе ОО.

2. Задачи дополнительного образования

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей.

3.1. В ДОД реализуются программы дополнительного образования детей художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленностям.

3.2. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, рекомендуемая численность объединений дополнительного образования составляет до 15 человек. Возрастной состав объединения, определяется, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.3. Педагогические работники ДОД могут пользоваться государственными типовыми программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования обучающихся.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОО, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Календарный учебный график составляется для каждой учебной группы.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе обучающихся в ОО. Ответственность за организацию ДОД и составление расписания несёт заместитель директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников. Расписание утверждается директором ОО. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ДОД и оформляется документально.

4.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются общеобразовательной общеразвивающей программой педагога.

4.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, семинары, экскурсии, концерты, выставки и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и индивидуально.

4.6. Зачисление обучающихся в ДОД осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.7. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.9. В ДОД ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

4.10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.11. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут быть организованы и проведены массовые мероприятия.

5. Отчетность педагога дополнительного образования

5.1. Педагог ДОД осуществляет реализацию содержания образования путём составления учебно - тематического планирования (рабочих программ)

5.2. Ведение текущей учебной документации. Текущая документация ведётся педагогом ДОД в соответствии с инструкцией по ведению документации ОО. Выполнение календарно-тематического планирования

отражается в журнале в день проведения учебного занятия. Журнал является основным финансово - юридическим документом. Журнал проверяется и принимается к работе в начале учебного года директором, далее не реже 1 раз в четверть зам.директора по ВР, замечания по ведению журнала отражаются в соответствующем разделе.

5.3. Отчет о проведенной работе Педагог дополнительного образования отчитывается о проделанной работе заместителю директора по воспитательной работе не реже 1 раз в четверть.

6.Взаимодействие

Педагог ДОД

6.1. Работает в тесном контакте с зам.директором по ВР, получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;

6.2. Текущие вопросы дисциплины и организации труда решаются педагогом дополнительного образования с директором ОО;

6.3. Работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ОО.