



Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Удмуртской Республики  
**«Средняя общеобразовательная школа-интернат № 19 г. Сарапула»**  
427960, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. М. Горького, 30.  
Телефон 8 (34147) 4-18-34, 4-18-36. Факс: 8 (34147) 4-18-36,  
E-mail: [sar-interpat@yandex.ru](mailto:sar-interpat@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО  
на Методическом совете  
Протокол № 1  
от «15» 07 2020 года

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 12  
от «16» 07 2020 года.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКОУ УР «СОШИ № 19 г. Сарапула»  
Ю.А. Перескоков  
Приказ № 1-02  
от «17» 07 2020 года.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 19 г. Сарапула» (далее школа-интернат) регламентирует деятельность Административного совета, который создан с целью обеспечения стабильного управления функционированием школы-интерната. Административный совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением и четкой организацией образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

1.2. В состав Административного совета входят директор, заместители директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по коррекционной работе, социальный педагог, заместитель директора по административно – хозяйственной части, председатель профсоюзного комитета школы - интерната. На заседания Административного совета могут быть приглашены представители педагогического коллектива, ученического самоуправления, общешкольного родительского комитета по вопросам их компетенции.

1.3. Административный совет возглавляет директор школы. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы - интерната один раз в год на августовском заседании.

1.4. Для протоколирования содержания рассматриваемых вопросов избирается секретарь из членов Административного совета. Протоколы заседаний двух видов

«Протоколы методических заседаний» и «Протоколы планирования текущих дел на неделю», которые хранятся у директора школы – интерната постоянно.

1.5. Заседания Административного совета проходят еженедельно (по понедельникам), делятся на рабочие и тематические (не реже двух раз в месяц).

1.6. Заседание Административного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие Административным советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов. Директор школы - интерната имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.7. Решения Административного совета не могут противоречить законодательству Российской Республики и Удмуртской Республики в области политики образования и Уставу школы.

## 2. Основные функции и задачи Административного совета.

2.1. Основными функциями Административного совета являются:

- планирование деятельности школы-интерната на неделю, месяц, четверть, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования школы - интерната, о ходе и результатах деятельности школы – интерната по всем направлениям;
- внутришкольный инспекционный контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности школы - интерната.

2.2. Основные задачи деятельности Административного совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы - интерната, ее образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы - интерната;
- обеспечение связи органов управления школы – интерната между собой, органами управления образованием всех уровней и социальными партнерами.

## 3. Права и ответственность Административного совета.

3.1. Административный совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся, воспитанников школы - интерната по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы – интерната от любого работника;

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.