



Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Средняя общеобразовательная школа-интернат № 19 г. Сарапула»
427960, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. М. Горького, 30.
Телефон 8 (34147) 4-18-34, 4-18-36. Факс: 8 (34147) 4-18-36,
E-mail: sar-interpat@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
на Методическом совете
Протокол № 1
от «15» 07 2020 года

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 12
от «16» 07 2020 года.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ УР «СОШИ № 19 г. Сарапула»
Ю.А. Перескоков
Приказ № 1-02
от «17» 07 2020 года.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание школы-интерната (далее – Общее собрание) Государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 19 г. Сарапула» (далее школа-интернат) является высшим органом самоуправления школой-интернатом.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы-интерната, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы-интерната.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива, коллектива обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы-интерната, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач школы-интерната.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством в области образования и науки Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами Муниципального образования город Сарапул, Управления образования города Сарапула, Уставом школы-интерната.

2. Функции Общего собрания школы-интерната.

2.1. Функции Общего собрания школы-интерната:

- принятие Устава школы-интерната, изменений и дополнений к нему;

- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников школы-интерната;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в школе - интернате и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками школы-интерната;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников школы-интерната;
- разработка предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната;
- определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в школе-интернате средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции школы-интерната;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и школой-интернатом;
- заслушивание отчетов о работе директора, заместителей, председателя Совета учреждения и других работников (по согласованию), вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы отчитывающихся;
- знакомство с итоговыми документами по проверке Государственными и Муниципальными органами деятельности школы-интерната и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания школы -интерната;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы-интерната, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых школа-интернат является основным местом работы, школьный родительский комитет, Совет старшин.

3.2. Общее собрание собирается директором школы-интерната не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора школы-интерната или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором школы-интерната являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах школы-интерната.